



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน โรงเรียนชุมชนบ้านนาวา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานโรงเรียนชุมชนบ้านนา
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงเรียนชุมชนบ้านนา**

โรงเรียนชุมชนบ้านนา ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนชุมชนบ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผลปรากฏ ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.33	IIT	89.69	30	26.91
2	การใช้งบประมาณ	94.67				
3	การใช้อำนาจ	100.00				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	72.44				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.00				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.89	EIT(1)	88.44	15	13.27
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.11				
8	การปรับปรุงการทำงาน	85.33	EIT(2)	88.19	15	13.23
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.92				
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.08				
8	การปรับปรุงการทำงาน	79.58	OIT	100.00	40	40.00
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00				
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00				
	9.2 การบริหารงาน	100.00				
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00				
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
10	การป้องกันการทุจริต	100.00	100.00	40	40.00	
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						93.40
ระดับผลการประเมิน						ผ่านดี

จากตาราง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดท่ายาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 93.40 ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA โดย ตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วน ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ได้คะแนน 72.44 คะแนน

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนชุมชนบ้านนาวา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565 – 2567 นั้น สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2565	76.53	-	-
2566	91.48	เพิ่มขึ้น	+14.96
2567	93.40	เพิ่มขึ้น	+1.92

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน

- ไม่มี

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

- การใช้งบประมาณ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 1.1 มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 1.2 มีการ ติดตาม กำกับดูแลและสามารถตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	2. มาตรการการปรับปรุงการทำงาน 2.1 จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน 2.2 เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการประเมินหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน 2.3 เจ้าหน้าที่ ใช้หลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน 2.4 พัฒนาบุคลากรภาพลักษณ์ที่ดีในการทำงาน

**แผนการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
โรงเรียนชุมชนบ้านนาหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ลำดับที่	ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการติดตาม
๑	การปฏิบัติหน้าที่ ๑. การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของบุคลากรใน หน่วยงาน	๑. กำชับให้บุคลากรปฏิบัติงาน/ ให้บริการ ด้วยความโปร่งใส เป็น ธรรมเป็นไปตามขั้นตอนและระยะ เวลาที่กำหนด ๒. การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ต้อง กำหนดขั้นตอนระยะเวลาในการ ดำเนินงานให้ผู้มาติดต่อได้รับทราบ โดยเปิดเผยอย่างชัดเจน	ผู้อำนวยการ โรงเรียน	ตลอดปี
๒	การใช้งบประมาณ ๑. การรับรู้แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของ หน่วยงาน ๒. การเปิดโอกาสให้ บุคลากรมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณโดยการ สอบถาม ทักท้วงร้องเรียน	๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการ ใช้ ว่างบประมาณประจำปีของ หน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัดได้ รับทราบโดยทั่วถึง ๑. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในเรื่อง ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย งบประมาณ ให้บุคลากรในสังกัดได้ รับทราบโดยทั่วถึง ๒. กรณีบุคลากรในสังกัดมีข้อสงสัย งานงบประมาณและการเงินข้อ ซักถาม ทักท้วง เกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณในเรื่องใดผู้รับผิดชอบ ที่เกี่ยวข้องต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริง	กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ	ตลอดปี
๓	การใช้อำนาจ ๑. การมอบหมายงานกา ประเมินผล การปฏิบัติงาน	๑. กำชับให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วย ความ เป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีอคติ ยึดถือและ ปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด	ผู้อำนวยการ โรงเรียน	ตลอดปี
๔	การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. กำหนดแนวทาง/ขั้นตอน ในการ ยืม/ใช้ ทรัพย์สินของราชการเพื่อ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ของหน่วยงาน	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	ตลอดปี

ลำดับที่	ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการติดตาม
	๑. การกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๒. เผยแพร่แนวทาง/ขั้นตอน ในการ ยืม/ใช้ ทรัพย์สินของราชการ ให้ บุคลากร ได้รับทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด		
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๑. การรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน	๑. การตรวจสอบการทุจริต การลงโทษ บุคคลทางวินัย ต้องกระทำอย่างจริงจัง และเผยแพร่ผลของการกระทำผิดนั้นให้บุคลากรได้รับรู้ เพื่อร่วมกันเฝ้าระวังการทุจริต ๒. สร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในเรื่องความปลอดภัยในทุกๆ ด้าน กรณีนำเรื่อง ทุจริตมาร้องเรียน หรือร่วมให้ข้อมูลในการต่อต้านการทุจริตโดยออกมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และนำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ตลอดปี
๖	ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๑. การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน	๑. ดำเนินงานเผยแพร่งาน หรือ ข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และมีหลายช่องทาง ๒. กำหนดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน/การให้บริการคอยให้คำแนะนำและตอบข้อสงสัยแก่ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานอย่างชัดเจน ๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการตอบกองยุทธศาสตร์และแผนงาน คำถามผ่านระบบสื่อออนไลน์ ช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	ตลอดปี
๗	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. กำหนดให้หน่วยงานในสังกัด ติดตั้งตู้ รับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของ	ผู้อำนวยการโรงเรียนและ	ตลอดปี

ลำดับที่	ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การติดตาม
	<p>๑. การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน</p>	<p>หน่วยงานและประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อได้รับทราบและสามารถใช้บริการได้สะดวก</p> <p>๒. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการนำ ข้อมูลที่ได้จากตัวรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานต่อไป</p>	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p>	