

# แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

## โรงเรียนชุมชนบ้านนาวา

อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## คำนำ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นแผนการบริหารงานที่ใช้เป็นข้อบ่งชี้ในการทำงานที่ทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ทำหน้าที่ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนได้ศึกษาทฤษฎีระเบียบ ขั้บังคับ ตลอดจนปรับปรุงปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนนำไปปฏิบัติ สามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจโรงเรียนเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

โรงเรียนชุมชนบ้านนาวา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อไป

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
โครงสร้างการบริหารงานบุคคล	๑
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒
วัตถุประสงค์	๒
การบริหารงานบุคคล	๒
๑. งานวางแผนอัตรากำลัง	๒
๒. งานพัฒนาบุคลากร	๓
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	๓
๔. งานสวัสดิการเสริมสร้างขวัญและส่งเสริมกำลังใจ	๓
๕. งานเงินการกุศลในชุมชน	๔
๖. การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษา	๔
๗. การจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ	๔
๘. การประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มงานบริหารงานบุคคล	๕
๙. การสรรหาครูและบุคลากรในตำแหน่งอัตรากำลัง / ลูกจ้าง / พนักงานราชการ	๕
๑๐. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕
๑๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน	๖
๑๒. การดำเนินการเรื่องเกี่ยวกับวินัยและการลงโทษ	๖
๑๓. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๗
๑๔. การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๗
๑๕. การขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา	๘
๑๖. งานสำนักงานและธุรการกลุ่มงาน	๘
๑๗. งานสารสนเทศและพัสดุกลุ่มงาน	๘
๑๘. งานจัดองค์กร จัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารโรงเรียน	๙
๑๙. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๙
๒๐. กระบวนการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม	๙
๒๑. โครงการพัฒนาบุคลากร	๑๑

โครงสร้างการบริหารงานบุคคล

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สมาคมผู้ปกครอง ครูและบุคลากร

คณะทำงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

การวางแผนอัตรากำลังและ  
การกำหนดตำแหน่ง

การเสริมสร้างประสิทธิภาพ  
การทำงาน

วินัยและการรักษาวินัยและ  
การลาออกจากราชการ

- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- งานดำเนินการจ้างบุคลากร
- งานมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่
- งานติดตามประเมินผล การปฏิบัติงาน
- งานการเงินเดือน
- งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานสำนักงานกลุ่มงาน
- งานจัดทำทะเบียนประวัติ

- งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติ
- งานบำเพ็ญกุศลศพผู้เกี่ยวข้อง
- งานมอบเกียรติบัตรและโล่
- งานส่งเสริมครูและบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาครู
- งานทัศนศึกษาดูงาน
- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- งานขอใบงานอนุญาตใบประกอบวิชาชีพ
- งานแผนงานงานพัสดุกลุ่มงาน

- งานส่งเสริมและรักษาวินัย
- งานการลาทุกประเภท
- งานจัดอบรมสัมมนา
- งานส่งเสริมและรักษาคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ
- งานการสั่งพักราชการ
- งานการอุทธรณ์และร้องทุกข์
- งานส่งเสริมและรักษามาตรฐานวิชาชีพ

## แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลโรงเรียนชุมชนบ้านนา

### หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคล หมายถึง การหาทางใช้คนที่อยู่ร่วมกันในองค์กรนั้นๆ ในทำงานให้เกิดผลดีที่สูงสุดสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด ในขณะที่เดียวกันก็สามารถทำให้ผู้ร่วมงานมีความสุขความพอใจที่จะให้เป็นความร่วมมือและทำงานร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้งานขององค์กรนั้นๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

การบริหารทรัพยากรบุคคลในสถานศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษา การพัฒนาผู้เรียน และบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ
- เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา
- เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในวิชาชีพ
- เพื่อให้การใช้ทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า

### เป้าหมาย

- บุคลากรในสถานศึกษาทุกคนมีความรู้ ทักษะ และคุณธรรมในการปฏิบัติงาน
- มีระบบประเมินผลและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- มีการใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

### กลยุทธ์การดำเนินงาน

กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินงาน
๑. การวางแผนกำลังคน	- วิเคราะห์ภาระงานและจำนวนบุคลากรที่เหมาะสม - จัดทำแผนความต้องการบุคลากรรายปี
๒. การสรรหาและคัดเลือก	- คัดเลือกบุคลากรตามคุณสมบัติและความสามารถ - มีระบบโปร่งใส ตรวจสอบได้
๓. การพัฒนาและฝึกอบรม	- จัดอบรม พัฒนาศักยภาพตามบทบาทหน้าที่ - ส่งเสริมการศึกษาต่อ/อบรมภายนอก
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- ใช้ระบบประเมินที่เป็นธรรมและสอดคล้องกับภารกิจ - มีระบบแจ้งผลและแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล
๕. การจูงใจและสร้างขวัญกำลังใจ	- มอบรางวัล เชิดชูเกียรติ - สวัสดิการและการดูแลชีวิตความเป็นอยู่
๖. การรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ	- สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี - สนับสนุนความก้าวหน้าในอาชีพ

## ผู้รับผิดชอบ

- ผู้บริหารสถานศึกษา
- รองผู้อำนวยการ
- หัวหน้ากลุ่มสาระฯ / หัวหน้างาน
- คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

## ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๘)

## การติดตามและประเมินผล

- ติดตามโดยการประชุมทบทวนทุกไตรมาส
- ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- รายงานผลต่อคณะกรรมการสถานศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่ฯ

โครงการ	พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	
ลักษณะของโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ	มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	มาตรฐานที่ ๒ แนวการจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ประเด็นพิจารณาที่	๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน ประเด็นย่อยที่ ๑ สถานศึกษาจัดครูที่จบการศึกษาปฐมวัยหรือผ่านการอบรมการศึกษาปฐมวัย	๒. การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	
หัวหน้าโครงการ	นางพิมลรัตน์ ยมใหม่	
ผู้เกี่ยวข้อง	นักเรียน ๔๕๕ คน ผู้บริหาร ๒ คน ครู ๒๗ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๕ คน	

รายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

ที่	กิจกรรม/งาน	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมการนิเทศเพื่อพัฒนาสู่ครูมืออาชีพ	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๓๔	มิ.ย.๖๘ - เม.ย.๖๙	๕๐๐	นางพิมลรัตน์ ยมใหม่
๒.	กิจกรรมประชุม/อบรม/สัมมนา และศึกษาดูงาน	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๓๔	มิ.ย.๖๘ - เม.ย.๖๙	๘,๐๐๐	นางพิมลรัตน์ ยมใหม่
๓.	กิจกรรมประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลบุคลากร	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๓๔	มิ.ย.๖๘ - มี.ค.๖๙	๑,๕๐๐	นางพิมลรัตน์ ยมใหม่

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตาม หมวด ๗ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง ให้มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากร ใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้ เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้อง

หมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูน ประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแส โลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็น การสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

### ๒.๑ ระดับปฐมวัย

๑) เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาอบรมเกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัย

### ๒.๒ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑) เพื่อส่งเสริมให้ครูมีความมุ่งมั่นและพัฒนาตนตามมาตรฐานวิชาชีพ

๒) เพื่อส่งเสริมให้ครูเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน

๓) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๔) เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร

## ๓. ประเด็นพิจารณา

### ๓.๑ ระดับปฐมวัย

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์

### ๓.๒ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒.๑ จำนวนครั้งโดยเฉลี่ยที่ผู้บริหารได้นิเทศภายในโดยการสังเกตการสอนของครู

๓.๒.๒ ร้อยละของครูที่ได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา

๓.๒.๓ ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ประสบความสำเร็จโดยมีผลงาน หรือผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

## ๔. เป้าหมาย

### ๔.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) ระดับปฐมวัย พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับปฐมวัย มีผลการปฏิบัติงาน ให้มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย และมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับ ดี ขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

## ๒) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

๒.๒) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อปี

๒.๓) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ใน ระดับ ดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

## ๔.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

### ๑) ระดับปฐมวัย

๑.๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับปฐมวัย ร้อยละ ๘๒.๔๐ มีผลการปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น

๑.๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับปฐมวัย ร้อยละ ๘๒.๔๐ ให้มีความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมง ต่อปี

๑.๓) ครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับปฐมวัย ร้อยละ ๘๒.๔๐ มีขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ในระดับ ดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

### ๒) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๒.๔๐ มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

๒.๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๒.๗๐ ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดู งาน อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อปี

๒.๓) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๒.๗๐ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่ใน ระดับดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

## ๕. กิจกรรม/ตัวชี้วัดความสำเร็จ/วิธีการดำเนินการ

### ๕.๑ กิจกรรมการนิเทศเพื่อพัฒนาสู่ครูมืออาชีพ

#### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการนิเทศ กำกับติดตามและนำผลไปปรับปรุงในการปฏิบัติงาน

๒. ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๒.๔๐ สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิภาพ

๓. ครูมากกว่าร้อยละ ๘๒.๔๐ พึงพอใจในการจัดกิจกรรมนิเทศเพื่อพัฒนาสู่ครูมืออาชีพ

๔. ครูร้อยละ ๑๐๐ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

๕. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๒.๔๐ เกิดการเรียนรู้บรรลุผลการเรียนรู้ตามจุดประสงค์และเป้าหมาย

ที่วางไว้

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้ปฏิบัติ
<b>๑. การนิเทศเพื่อพัฒนาสู่ครูมืออาชีพ</b> <b>วิธีดำเนินการ</b> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม ๒.๑ การเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน - จัดทำแบบนิเทศ ๒.๒ สังเกตการปฏิบัติงาน ๓. ติดตามและประเมินผล ๔. สรุป รายงานผล	มี.ย.๖๘ ก.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙  ก.ค. ๖๘ - มี.ค.๖๙ ก.ค. ๖๘ - มี.ค.๖๙  เม.ย.๖๘ เม.ย.๖๘	๕๐๐	นางพิมพ์รัตน์ ยมใหม่

รายละเอียดประมาณการใช้งบประมาณของกิจกรรม ( รวม ๕๐๐ บาท )

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม
๑.	ค่าวัสดุ			
	- กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๓ ท่อ	๑๒๐	๓๖๐
	- ลวดเย็บกระดาษ	๔ กล่อง	๕	๒๐
	- ใส้เพิ่มทำผลงานขนาด ๒๐ ซอง	๑ ชุด	๒๐	๒๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าร้อยบาทถ้วน)				๕๐๐

แหล่งงบประมาณของกิจกรรม

๑. เงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว	จำนวน	.....๕๐๐.....	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน	.....	บาท
๓. เงินอื่น ๆ	จำนวน	.....	บาท
	รวม	.....๕๐๐.....	บาท

## ๕.๒ กิจกรรมประชุม/อบรม/สัมมนา และศึกษาดูงาน

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษา

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ นำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน อบรม มาจัด กิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระและหน่วยประสบการณ์

๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามากกว่าร้อยละ ๘๐ ได้มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆ รับฟังความคิดเห็นใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง

ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้รับขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้ปฏิบัติ
<b>๒.ประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน</b> <b>วิธีการดำเนินงาน</b>		๘,๐๐๐	นางพิมลรัตน์ ยมใหม่
๑.ประชุมวางแผน กำหนดการประชุม อบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน	มี.ย.๖๘		
๒.มอบหมายภารกิจในการศึกษาดูงานคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงาน	ก.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙		
๓.ประชุม อบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน สถานศึกษาเป็นหน่วยงานจัด	ก.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙		
๔.ประชุม อบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน หน่วยงานอื่น	ก.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙		
๕.รวบรวมเอกสาร บันทึกและเก็บข้อมูลเป็น รายบุคคล	ก.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙		
๖. รายงานผลการประชุม อบรม สัมมนาและ ศึกษาดูงาน	ก.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙		
๗. สรุป รายงานผล	เม.ย.๖๙		

รายละเอียดประมาณการใช้งบประมาณของกิจกรรม ( รวม ๘,๐๐๐ บาท )

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม
1.	ค่าตอบแทน			
	- ค่าสมนาคุณวิทยากร (ชั่วโมงไม่เกิน 600)	1 วัน	600	3,600
2.	ค่าใช้จ่าย			-
	- ค่าอาหารอบรมในสถานศึกษา 1 วัน (มีื่อ/คน ไม่เกิน 100 บาท)	31 คน	50	1,550
	- ค่าอาหารว่างอบรมในสถานศึกษา 1 วัน (มีื่อ/คน ไม่เกิน 35 บาท)	31 คน	35	1,085
๓.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	-	-	-
	กระดาษเอ ๔	๒ ลัง	๖๐๐	๑,๒๐๐
	น้ำหมึกเติม Brother	๑ ชุด	๓๒๕	๓๒๕
	แฟ้มหนา ๒ นิ้ว	๒ แฟ้ม	๑๒๐	๒๔๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๘,๐๐๐

แหล่งงบประมาณของกิจกรรม

๑. เงินงบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว	จำนวน	.....๘,๐๐๐..... บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน	.....บาท
๓. เงินอื่น ๆ (รายได้สถานศึกษา)	จำนวน	.....บาท
๔. เงินสทบจากผู้ปกครอง /ครู	จำนวน	.....บาท
	รวม	.....๘,๐๐๐..... บาท

๕.๓ กิจกรรมประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลบุคลากร

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามากกว่าร้อยละ ๘๒.๔๐ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามากกว่าร้อยละ ๘๒.๔๐ ได้พัฒนาเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามากกว่าร้อยละ ๘๒.๔๐ มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลบุคลากร
๔. ระบบงานประสิทธิภาพและประสิทธิผลบุคลากรได้พัฒนามากกว่าร้อยละ ๘๒.๔๐

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้ปฏิบัติบริการ
<b>๓. กิจกรรมประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลบุคลากร วิธีการดำเนินการ</b> ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒. ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ การประเมินตามแบบ ก.ค.ศ. กำหนดว่าด้วยการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ๓. คณะกรรมการแต่ละฝ่ายกำหนดวันเวลาในการประเมินเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่กำหนด	มิ.ย. ๖๘  มิ.ย. ๖๘  ก.ย. ๖๘, มี.ค. ๖๙	๑,๕๐๐	นางพิมพ์รัตน์ ยมใหม่
๔. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผลการประเมินและผลการปฏิบัติงานโดยยึดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติภารกิจเป็นหลัก	ก.ย. ๖๘, มี.ค. ๖๙		
๕. พิจารณา เสนอแนะ ให้ความเห็นและเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	ต.ค. ๖๘, มี.ค. ๖๙		

รายละเอียดประมาณการใช้งบประมาณของกิจกรรม ( รวม ๑,๕๐๐ บาท )

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม
๑.	ค่าวัสดุ			
	- กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๑ ลัง	๖๐๐	๑,๒๐๐
	- สวดเย็บกระดาษ	๑๐ กิ่ง	๕	๕๐
	- กระดาษการ์ดสี A ๔ ๑๒๐ แกรม	๑ ห่อ	๑๕๐	๑๕๐
	- ไม้แฟ้มทำผลงานขนาด ๒๐ ซอง	๕ ชุด	๒๐	๕๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ( พันห้าร้อยบาทถ้วน )				๑,๕๐๐

### แหล่งงบประมาณของกิจกรรม

๑. เงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว	จำนวน .....๑,๕๐๐..... บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน ..... บาท
๓. เงินอื่น ๆ	จำนวน ..... บาท
	รวม .....๑,๕๐๐..... บาท

### ๖. แหล่งงบประมาณ

๖.๑. เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว	จำนวน ....๑๐,๐๐๐..... บาท
๖.๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน ..... บาท
๖.๓. เงินอื่น ๆ	จำนวน ....๑๐,๐๐๐..... บาท
	รวม .....๑๐,๐๐๐..... บาท

### ๗. การติดตามประเมินผล

ประเด็นที่ประเมิน	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	การตรวจสอบ การสำรวจ รายงานการประชุม อบรม สัมมนา การบันทึก	แบบรายงานโครงการ/กิจกรรม แบบสำรวจความพึงพอใจ แบบรายงานผล/ แผนการจัดการ เรียนรู้ แผนอัตรากำลังครู แบบบันทึก

### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความมุ่งมั่นและพัฒนาตนตามมาตรฐานวิชาชีพ
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมให้พัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
๔. ครูได้รับขวัญกำลังใจ มีความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร

ลงชื่อ      นางพิมพ์รัตน์ ยมใหม่      ผู้เสนอโครงการ  
(นางนางพิมพ์รัตน์ ยมใหม่)  
ครูโรงเรียนชุมชนบ้านนาวา

ลงชื่อ      นางวาสนา คชไกร      ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางวาสนา คชไกร)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านนาวา









